

# PRINCIPES BUDGETAIRES

## RAPPELS : FONCTIONNEMENT DE LA TRESORERIE DE L'ASSOCIATION

L'association et ses multiples comptes forment une trésorerie globale consolidée regroupant tous les comptes des structures EED. Toute dépense effectuée sur un compte affecte la trésorerie de l'ensemble de l'association. Inversement, toute recette effectivement perçue améliore cette trésorerie.

Depuis quelques années, la situation est fragile et l'association gère au plus juste les décalages entre les recettes et les dépenses (notamment la masse salariale).

Il est donc nécessaire de déterminer des principes communs rigoureux de paiement au sein des structures (SLA, permanences ré...

Il est donc nécessaire de déterminer des principes communs rigoureux de paiement au sein des structures (SLA, permanences régulières, permanents, services vacances) afin de mieux gérer les flux financiers et ainsi améliorer la trésorerie globale.

### Qu'est-ce qu'un BUDGET ?

Contrairement à la comptabilité (qui enregistre les opérations réelles constatées), le budget est toujours PREVISIONNEL. Il est dressé avant la réalisation des projets concernés.

Outil politique, le budget est la traduction financière des choix effectués pour l'activité de la structure qu'il concerne.

Les trésoriers ont la responsabilité de traduire financièrement les projets : week-ends, mini-camps, camps d'été, etc.

Un outil national est proposé pour dresser les budgets de groupe, qui inclut les budgets de camp (voir espace documentaire)

### UN BUDGET EST TOUJOURS PRESENTE EN EQUILIBRE

Tout budget se présente en deux volets : DEPENSES et RECETTES

L'équilibre entre ces deux volets est nécessaire dans la présentation du budget. Lors de sa construction, deux cas peuvent donc se présenter :

- 1) Les dépenses prévues sont trop importantes : il faut rechercher des moyens de les réduire ou trouver d'autres recettes (subvention, autofinancement, par exemple)
- 2) Les recettes sont supérieures aux dépenses. Selon les cas, on peut ajouter, pour équilibrer
  - une ligne "dépenses imprévues" ou "dépenses diverses",
  - une ligne "excédent envisagé", ce dernier ayant pour objet de financer d'autres activités de la structure, extérieures au budget.

NB : ne pas confondre l'excédent budgétaire (prévision) et le résultat réel du projet (comptable, donc réel)

### L'engagement des dépenses

Toute dépense s'inscrit dans un cadre budgétaire équilibré (voir ci-dessus). Toute dépense effectuée doit

- s'inscrire dans le budget du projet, lui-même intégré au budget de la structure organisatrice. L'ordonnateur de la dépense est le/la trésorier-e de la structure. Aucune dépense non prévue n'est donc a priori autorisée. Si nécessaire, une autorisation exceptionnelle peut être accordée pour une dépense imprévue indispensable.
- être effectuée avec les **moyens de paiement autorisés** par la structure (chèque BRED, carte de paiement EEDF, espèces, etc.). Les avances effectuées par des bénévoles ou des salariés doit être abordée avant le début du projet. Le trésorier, responsable de la gestion des dépenses, indique si ces avances sont remboursables et comment.
- faire l'objet d'une **pièce comptable identifiée clairement** : facture (de préférence aux tickets de caisse), pièce de banque (pour les chèques). Les pièces sont classées au fur et à mesure et **numérotées**, de façon à être retrouvées facilement ultérieurement.

#### 1. Le budget annuel de la SLA

Il est présenté par le/la trésorier-e et validé globalement lors de l'APL (dernier trimestre de l'année précédente). Il englobe les dépenses et les recettes d'activité prévues pour l'année civile et inclut les prévisions pour camps d'été (qui ne peuvent évidemment être définitives).

projet n'est pas encore abouti)

## 2. Les budgets de camp

**Toute SLA qui organise un camp doit en soumettre le projet à une validation par l'équipe régionale. En effet, c'est l'association porte la responsabilité de tous les camps.**

**PREPARATION** : Le budget de camp est préparé conjointement par le/la directeur·ice de camp et l'organisateur·ice, avec l'appui de la trésorier·e. **Il découle directement du projet pédagogique**, dont il est la traduction financière (volet dépenses, surtout). Les recettes sont essentiellement constituées des participations des familles ou des organismes qui les aident (CAF, MSA, comités CCAS, etc.)

Le prix de camp doit donc être fixé de façon à obtenir l'équilibre budgétaire souhaité.

**VALIDATION** : Une fois terminé, le budget est d'abord approuvé par le trésorier de la structure organisatrice. Inclus dans le dossier avec le projet pédagogique qu'il traduit financièrement, il doit être déposé numériquement dans l'application nationale R.O.A.D.S. Il pourra alors être validé par l'équipe régionale lors des rencontres prévues à cet effet (fin mai, en général).

F  
ment encaissée

(notamment la

gionales, centres

gionales, centres

essé à l'avance,

e présenter :  
ntions,

get.

a responsable  
re demandée

a question des  
mise en œuvre

es virements).

épenses et les  
res, tant que le

**des EDF qui**

technique du/de

d'entreprise,

ier de camp,



saisir les zones en jaune

SLA organisatrice  
Groupe Lapérouse

Ville  
Loches

Dates du camp hors Grand Bivouac

	Prénom Nom
Organisateur·ice de la SLA ou du CAMP	Hélène Pierrot
Mission de Trésorerie de la SLA	Gaëlle Seroux
Directeur / Directrice du camp	Maxime Bueno
Directeur (trice) adjoint(e)	
Référent(e) finances (s'il y en a un·e))	
TRESORIER REGIONAL de la région	
Coordonateur·ice Administratif·ve et financier·e Territorial·e CAFT	

Taux en vigueur pour la contribution nationale	10 %
--	------

	Nom du camp
	<b>Puit Bertin 2025</b>
Autre(s) groupe(s)	Lieu du camp
<b>v</b>	<b>Puit Bertin</b>
	<b>Grand Bivouac</b>
	Branche(s)
	<b>Éclaireuses &amp; éclaireurs</b>

DATE DEBUT CAMP	DATE FIN CAMP (hors Grand Bivouac)
<b>06/07/25</b>	<b>27/07/25</b>

téléphone	mail
0637329634	<a href="mailto:tresorerielaperouse@hotmail.com">tresorerielaperouse@hotmail.com</a>
0684095985	<a href="mailto:hermineorganisation@gmail.com">hermineorganisation@gmail.com</a>
0603424477	<a href="mailto:buenomaxime@gmail.com">buenomaxime@gmail.com</a>


Budget Prévisionnel du camp d'été		Puit Bertin 2025			
<b>Zone 1 DEFINITION</b>	Groupe EEDF	Groupe Lapérouse			
	Lieu	Puit Bertin			
	Dates	du	06/07/25	au	27/07/25
	Unité(s)	Éclaireuses & éclaireurs			

<b>Zone 2 EFFECTIFS</b>		Effectifs			Nbre de jours hors GB
		Enfants Ptarif	Enfants Tarif R	Encadrement	
Prévision selon tarifs	Tranche 1	38	5		22
	Tranche 2				
	Tranche 3			7	
	Tranche 4				
	Tranche 5				
	Sous totaux	38	5		
	Effectif total	43		7	

**BUDGET PRINCIPAL DU CAMP (remplir aussi les sous-budgets( Colonnes I et J)**

<b>Zone 3 -PRE &amp; POST CAMP</b>		Enfants	Effect encad	Nbre de jours
Pré camp		-	4	6
Post camp		-	-	0

<b>Zone 5 - Budget principal – DEPENSES</b>	OBSERVATIONS et PRECISIONS	Coût	Coût	TOTAL	Dont réglé par anticipation	POUR INFO €/ Enfant
		€/1/Personne	FORFAIT			
Prestations éducatives, animation sur camp du groupe			2 000,00	2 000,00		52,63
<b>Prestations éducatives GRAND BIVOUC 2025</b>			-	-	0,00	0,00
Eau, gaz, électricité			400,00	400,00		10,53
Alimentation		9,50		9 405,00		247,50
Alimentation pré et post camp		9,50		228,00		6,00
Fournitures d'entretien et petit équipement			230,00	230,00		6,05
Frais pharmaceutiques			305,00	305,00		8,03
Frais administratifs				-		0,00
Fournitures éducatives et pédagogiques			2 985,00	2 985,00		78,55
Hébergement			5 359,00	5 359,00		141,03
Hébergement pré et post camp			-	-		0,00
Locations (véhicules et autres + assurances)			470,00	470,00		12,37
Formation BAFA, BAFD...				-		0,00
Transports (participants, matériel, sur place)			4 279,00	4 279,00		112,61
Amortissement du matériel de groupe				-		0,00
Autres dépenses : à préciser.....	Provisions pour risques & autres dépenses		1 500,00	1 500,00		39,47
Contribution EEDF 10 % des recettes (hors subv, autofint et Brand Bivouac) Calculée automatiquement, influence le budget mais réglée par la SLA		25 600,00 €	10,00 %	2 560,00		
		Assiette	Taux	<b>27 721,00</b>	-	<b>729,50</b>

Pour info, budget camp hors Grand Bivouac : 27 721,00 €

Réduction pour fratrie (en €) **40,00 €**

<b>Zone 6 - Budget principal – RECETTES</b>	OBSERVATIONS et PRECISIONS (motif de la réduction)	Rappel effectifs		Montant recettes	TARIF par enfant	
		PT	TR		PT	TR
Versements des participants tarif 1	réduction de 40€ pour les fratries	38	5	25 600,00	600,00	560,00
Versements des participants tarif 2				-		
Versements des participants tarif 3				-		
Versements des participants tarif 4				-		
Versements des participants tarif 5				-		
Participation CAF et autres partenaires	(VACAF directe aux familles)					
Subventions liées au séjour	Quote part de la subvention de la Mairie de Boulogne			2 500,00		65,79
Autres produits : à préciser.....						
	<b>TOTAUX</b>	<b>38</b>	<b>5</b>	<b>28 100</b>	<b>653,49</b>	

(Recette moyenne)

<b>Zone 7 - Budget principal – RESULTAT</b>	OBSERVATIONS et PRECISIONS	Du Camp	Par enfant
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>28 100,00</b>	<b>653,49</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>27 721,00</b>	<b>729,50</b>
<b>RESULTAT Prévisionnel DU CAMP</b>		<b>379,00</b>	<b>9,97</b>

Excédent : 379,00

<b>Zone 8 - Synthèse</b>	
Dépenses effectuées par le trésorier (acomptes, prépaiements, etc.)	-

Par jour et par enfant	
Recette	33,61

Zone 4 - SOUS BUDGETS A DETAILLER	
<b>1 - Prestations éducatives (Canoé, piscine...)</b>	<b>Montant</b>
GRAND BIVOUAC ENFANTS	0,00 €
GRAND BIVOUAC ADUTES	0,00 €
Activités surprise (30€/pers. Responsables inclus)	1 500,00 €
Budget cocu (10€/enfants + responsables)	500,00 €
<b>Total</b>	<b>2 000,00</b>
<b>Prestations hors grand Bivouac</b>	<b>2 000,00</b>
<b>2 - Fournitures d'entretien et petit équipement (matos cuisine, torches...)</b>	<b>Montant</b>
Briquets	50,00 €
Piles	100,00 €
Allumettes	50,00 €
Carte IGN x2	30,00 €
<b>Total</b>	<b>230,00</b>
<b>3 - Fournitures éducatives et pédagogiques</b>	<b>Montant</b>
Matériel péda	1 485,00 €
Matériel construction (bois, clous, corde, remplacement des outils cassés)	1 500,00 €
<b>Total</b>	<b>2 985,00</b>
<b>4 - Locations (véhicule et matériel)</b>	<b>Montant</b>
Camion utilitaire A&R	470,00 €
<b>Total</b>	<b>470,00</b>
<b>5 - Transports</b>	<b>Montant</b>
Transport A & R	3 517,00 €
Carburant	762,00 €
<b>Total</b>	<b>4 279,00</b>

## Budget Prévisionnel du camp d'été

## Puit Bertin 2025

<b>Zone 1 INFORMATIONS (rappel)</b>	Groupe EEDF	Groupe Lapérouse		
	Lieu	Puit Bertin		
	Dates	du	21/07/25	
	Unité(s)	Éclaireuses & éclaireu		

<b>Zone 2 Prestation GRAND BIVOUAC</b>	Effectifs (rappels)		Tarifs	
	1er enfants	Suivants	1er enfants	Suivants
Tranche 1 (ou tarif unique)			240 €	215 €
Tranche 2			255 €	230 €
Tranche 3			280 €	255 €
Tranche 4			310 €	280 €
Tranche 5			342 €	315 €
Sous totaux	-	-		
Effectif total			<b>Total prestation GB</b>	

### Zone 3 Encadrement jeunes et adultes

Branche	Nbre d'enfants	nbre de respons	Taux GB
Lutin-es			1/5
Lou-es			1/5
Eclé-es	50	7	1/8
Aîné-es			1/8
<b>RU et Directeur-ices</b>			
<b>ES volontaires</b>			
<b>TOTAUX</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	

OK



	Nbre	Tarif	Coût
Adultes gratuits (respons et Direct°)	7	0 €	0 €
Respons supplémentaires payants	0	125 €	0 €
Equipes de service	0	30 €	0 €
<b>TOTAL Prestation adultes</b>			<b>0 €</b>

5

25/07/25
rs

<b>Cout de la prestation</b>
0 €
0 €
0 €
0 €
0 €
0 €
0 €

Pour information

Prix moyen par enfant	#DIV/0 !	Hors adultes payants
-----------------------	----------	----------------------

Nbre nécessaire	Excédent
0	0
0	0
7	0
0	0
7	0